

## Antrag Familienbudget

<b>Name, Vorname:</b>
<b>Einrichtung:</b>
<b>Datum der Antragstellung:</b>
<b>Rückfragen unter (Mail oder Telefon):</b>

### Hiermit stelle ich einen Antrag auf folgende Leistung aus dem Familienbudget:

- Zuschuss zum Kindertagesstättenbeitrag** (inkl. Ganztageschule / Hort und Mittagsbetreuung)  
(Erstattung von 50% pro Kind / Vorschulkinder 100% / bis 14 Jahre )  
Wir benötigen:
- Betreuungsvertrag im Original
  - Nachweis des Kindergeldbezuges
  - Bestätigung über geleistete Zahlungen (Anlage Familienbudget – Betreuungskosten für Kinder)

- oder**  **Zuschuss für Mittagessen für Kinder**  
(Erstattung von max. 25 €/Monat und Kind / bis zur Volljährigkeit)  
Wir benötigen:
- Nachweis der monatlichen Kosten und der Laufzeit der Betreuung
  - Nachweis des Kindergeldbezuges
  - Bestätigung über geleistete Zahlungen (Anlage Familienbudget – gezahlte Mittagessen)

- Zuschuss für Betreuung für Tagesmutter**  
(Erstattung 50% der Kosten pro Kind/Monat)  
Wir benötigen:
- Kopie Rechnung / Kontoauszug / Nachweis des Kindergeldbezuges
  - Nachweis über die Anerkennung der Tagesmutter (Vertrag)

- Zuschuss für erhöhte Aufwendungen bei chronischen Erkrankungen des Kindes**  
(Erstattung von max. 200 € der Selbstbeteiligungskosten pro Kind/Jahr)  
Wir benötigen:
- Kopie Rechnung / Quittung / Kontoauszug / sonstiger Nachweis

- Zuschuss für Mutter/Vater-Kind Kur**  
(Erstattung von max. 200 € der Selbstbeteiligungskosten)  
Wir benötigen:
- Bewilligungsbescheid der Krankenkasse
  - Rechnung der Krankenkasse über die Selbstbeteiligung

- Zuschuss Kur für Mitarbeiter/in**  
(Erstattung von max. 200 € der Selbstbeteiligungskosten)  
Wir benötigen:
- Bewilligungsbescheid der Krankenkasse
  - Rechnung der Krankenkasse über die Selbstbeteiligung

- Zuschuss für Schul- und (Erst-)Ausbildung und (Erst-)Studium und  
Freiwilligendienst (FSJ, FÖJ, Bufdi) der Kinder**  
(Einmaliger Betrag bis max. 200,- € pro Schuljahr/Ausbildungsjahr/Semester; abhängig von Ausbildungsvergütung bzw.  
Vergütung im Freiwilligendienst)  
Wir benötigen:
- Schulbescheinigung, Ausbildungsvertrag, Immatrikulationsbescheinigung, Vereinbarung Freiwilligendienst
  - Ggf. zusätzlich Kindergeldnachweis

- Zuschuss für Freizeitmaßnahmen/Klassenfahrten für Schulkinder**  
Schullandheim, Skikurs, organisierte Ferienfreizeiten  
(Erstattung von 50% bis höchstens 200€/Schuljahr und Kind)  
Wir benötigen:
- Nachweis über die Kosten für die Freizeitmaßnahme
  - Kopie der Überweisung
  - Schreiben Schule/Veranstalter

- Zuschuss für Vereinsbeiträge**

## Antrag Familienbudget

inkl. Musikschule, privater Einzelunterricht, Sportverein, Ballettschule usw.

(Erstattung höchstens 100€/Jahr pro Kind bis zur Volljährigkeit)

Wir benötigen:

- Nachweis Vereinsbeitrag / Quittung / Kontoauszug/Vertrag

### Zuschuss zur Konfirmation / Kommunion / Taufe

(Erstattung 150€/Jahr pro Kind)

Wir benötigen:

- Persönliche Erklärung des Mitarbeitenden mit Angabe Datum des Festes und Pfarrei

### Zuschuss für Nachhilfe

(Erstattung höchstens 200€/Jahr pro Kind bis zur Volljährigkeit)

Wir benötigen:

- Nachweis Kopie Rechnung / Quittung / Kontoauszug / Vertrag

### Zuschuss für Fahrtkosten zum Gymnasium in der 11. und 12. Klasse

(Erstattung 50% höchstens 300€/Schuljahr pro Kind)

Wir benötigen:

- Nachweis Kopie Rechnung / Quittung / Kontoauszug
- Kopie Ausweis

### Für Erläuterungen zum Antrag (im Bedarfsfall Rückseite verwenden):

---

Im Rahmen der Ausschüttung von Zuschüssen aus dem Familienbudget des DWBF ist eine Erhebung von Daten zu Ihrer Person, im Bedarfsfall zu Ihren Angehörigen, unvermeidbar. Ohne diese Daten ist eine Antragsbearbeitung nicht möglich. Die Daten werden entsprechend den datenschutzrechtlichen Vorgaben (DSG-EKD) behandelt. Dabei werden nur Daten erhoben und gespeichert, die zur Bearbeitung Ihres Antrags und zur Auszahlung der Zuschüsse notwendig sind. Die erforderliche interne Weiterleitung erfolgt ausschließlich in anonymisierter Form. Die Daten werden nur so lange gespeichert wie es die Vorgaben erfordern, im Anschluss gelöscht und vernichtet.

Die Auszahlung erfolgt bargeldlos über die Gehaltsabrechnung. Diese sind lohnsteuer- und sozialversicherungspflichtig (Ausnahme: Zuschuss Kita-Beiträge - **hier können steuer- und sozialversicherungsfreie Zahlungen nicht nochmals bei der Einkommenssteuererklärung geltend gemacht werden**). Bei geringfügiger Beschäftigung bitte vor Antragstellung Rücksprache mit Frau Müller (0951/8680-135).

Sollten Sie zusätzliche „Aufstockungen“ zu Ihrem Gehalt von der Agentur für Arbeit erhalten dort evtl. unsere Auszahlungen über das Familienbudget als Arbeitslohn angerechnet werden und somit den Auszahlungsbetrag der Agentur für Arbeit reduzieren, können Sie freiwillig das unten angegebene Feld ankreuzen und wir senden Ihnen einen Brief für das Jobcenter zu, in dem wir auf die Möglichkeit hinweisen, dass die Zahlungen aus dem Familienbudget nach dem SGB II § 11 a nicht anrechenbar sein müssen/sind.

Ja, ich erhalte zusätzliche Zahlungen und möchte gerne diesen Brief zugesendet bekommen.

**Ich versichere, dass von keiner anderen Stelle/Organisation die o.g. Kosten übernommen werden.**

**Bei allen beantragten Leistungen besteht für die Antragsstellerin/den Antragssteller die Verpflichtung, Veränderungen ohne zeitliche Verzögerung mitzuteilen.**

**Mit meiner Unterschrift versichere ich auch die Richtigkeit der o.g. Angaben.**

**Unterschrift der Antragsstellerin / des Antragstellers:** \_\_\_\_\_

➡ Bitte leiten Sie den Antrag zur Bearbeitung an *Personalabteilung / Familienmanager* weiter. *Diese stehen Ihnen auch für Rückfragen rund um das Familienbudget zur Verfügung.*